



---

# **PROGRAMA DE INTREGRIDAD**

---

**BL MANTENCION Y SERVICIOS SPA**

**Versión 1.0**

**Quilpué, Marzo 2026**

# ÍNDICE

<b>I. Objetivo y Alcance</b>	<b>3</b>
<b>II. Códigos de ética internos</b>	<b>3</b>
1. Valores	3
A) Comunidad colaborativa	3
2. Pautas de conducta	4
A) Ambiente de trabajo	4
B) Relación con funcionarios públicos	4
C) Clientes, partners y proveedores	6
3. Conflictos de interés	6
4. Confidencialidad y propiedad intelectual	7
5. Respeto a la privacidad y seguridad de la información	7
<b>III. Procedimientos</b>	<b>8</b>
1. Establecimiento de mecanismos para reportar incumplimientos	8
2. Promoción de una cultura de respeto e inclusión	8
3. Seguimiento y evaluación	8
<b>IV. Procesos de gestión de riesgos</b>	<b>9</b>
1. Identificación de riesgos	9
2. Evaluación de riesgos	9
3. Mitigación de riesgos	9
4. Monitoreo y revisión	9
5. Comunicación y reporte	9
<b>V. Mecanismos de supervisión y monitoreo</b>	<b>10</b>
Evaluaciones de riesgos	10
Retroalimentación de los empleados	10
Seguimiento de denuncias	10
<b>VI. Transparencia</b>	<b>10</b>
Publicación del programa de integridad	10
Comunicación efectiva	11

## **I. Objetivo y Alcance**

Nuestro objetivo es cultivar una cultura organizacional arraigada en la transparencia, la ética y el cumplimiento legal. Buscamos garantizar el cumplimiento ético, promover la honestidad, la integridad y la responsabilidad en todas nuestras relaciones comerciales y operativas, protegiendo al mismo tiempo la privacidad y seguridad de los datos de nuestros clientes y usuarios. Además, nos comprometemos a establecer mecanismos efectivos para identificar y gestionar conflictos de intereses de manera proactiva.

Este programa se aplica a todos los trabajadores, colaboradores, directivos y contratistas de **BL Mantenición Y Servicios Spa**, independientemente de su nivel jerárquico o posición en la empresa. Se espera que todos los involucrados cumplan con las disposiciones y principios establecidos en este documento.

## **II. Códigos de ética internos**

Como empresa distribuidora dedicada a abastecer al mercado chileno industrial de insumos y materiales eléctricos y/o técnicos, nos comprometemos a mantener los más altos estándares éticos y profesionales en todas nuestras actividades. Nuestro código de conducta establece los principios fundamentales que guiarán el comportamiento de todos los colaboradores.

### **1. Valores**

#### **A) Comunidad colaborativa**

Promovemos la autoevaluación continua y el desarrollo personal y profesional de nuestros empleados.

Reconocemos la importancia del aprendizaje y la mejora constante, tanto a nivel individual como organizacional.

### **2. Pautas de conducta**

#### **A) Ambiente de trabajo**

**BL Mantenición Y Servicios Spa** se compromete a ser un empleador que promueve la igualdad de oportunidades y rechaza categóricamente cualquier forma de trabajo ilegal o en condiciones adversas. En nuestro entorno laboral, priorizamos la cordialidad, el respeto y la inclusión, comprometiéndonos a:

- Fomentar una convivencia armoniosa y respetuosa.
- Salvaguardar la dignidad de todos nuestros colaboradores y valorar sus diferencias individuales, ya sean culturales, de género, étnicas, religiosas, políticas, de edad, opinión u otras, así como su derecho a la privacidad.
- Garantizar igualdad de oportunidades laborales tanto dentro de la empresa como en la selección de personal, buscando individuos con las competencias adecuadas y que compartan nuestros valores éticos.
- Promover la objetividad en la entrega de beneficios y reconocimientos, basándonos en el mérito y el desempeño.
- Respetar en todo momento los derechos de nuestros colaboradores y cumplir con los compromisos pactados.
- Tratar los datos personales de los colaboradores con responsabilidad, ética y conforme a las leyes de privacidad vigentes.
- No tolerar ni permitir ninguna forma de discriminación, hostigamiento, agresión física o emocional, acoso laboral o sexual, tanto dentro como fuera del entorno laboral.
- Prohibir el empleo de menores de edad en cualquier actividad relacionada con nuestra empresa.
- Rechazar cualquier forma de discriminación que no esté fundamentada en la capacidad y competencia personal.

## **B) Relación con funcionarios públicos**

En el ***BL Mantenimiento Y Servicios Spa***, estamos comprometidos con el más alto nivel de integridad y transparencia en todas nuestras operaciones y relaciones comerciales, incluyendo nuestras interacciones con funcionarios públicos. Es fundamental que todas nuestras acciones estén en pleno cumplimiento con las leyes nacionales y los principios éticos que guían nuestras actividades empresariales.

De acuerdo con las leyes nacionales, el cohecho a funcionario público nacional es considerado un delito grave. Esto incluye cualquier acto en el cual un particular ofrezca, prometa, dé o consienta dar a un empleado público un beneficio indebido, de cualquier naturaleza, con el propósito de incluir en su desempeño, inducirlo a omitir sus deberes o en cualquier actuar ilegítimo.

Nuestros lineamientos respecto al trato con funcionarios públicos son:

- **Transparencia y veracidad:** Proporcionar información precisa y completa a los funcionarios públicos en todas nuestras interacciones, evitando cualquier forma de engaño o tergiversación.
- **Respeto y profesionalismo:** Tratar a los funcionarios públicos con respeto y cortesía en todo momento, manteniendo una comunicación profesional y constructiva.

- **Cumplimiento legal y normativo:** Aseguramos el cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables en nuestras relaciones con funcionarios públicos, incluyendo normativas sobre contratación pública, ética gubernamental y protección de datos.
- **Neutralidad y equidad:** Mantener una postura neutral e imparcial en nuestras interacciones con funcionarios públicos, evitando cualquier forma de favoritismo o trato preferencial.
- **Integridad en las ofertas y propuestas:** Presentar ofertas y propuestas que sean transparentes, éticas y competitivas, sin recurrir a prácticas desleales o influencias indebidas.
- **No aceptar o proporcionar sobornos o beneficios indebidos:** Abstenernos de ofrecer, prometer o dar sobornos, regalos excesivos o cualquier otro tipo de beneficio indebido a los funcionarios públicos para obtener ventajas comerciales.
- **Protección de la información confidencial:** Respetar la confidencialidad de la información compartida por los funcionarios públicos y asegurar su protección contra el acceso no autorizado o la divulgación indebida.
- **Cumplimiento de procedimientos legales y administrativos:** Seguir los procedimientos legales y administrativos establecidos por las autoridades públicas en el marco de contratos, licitaciones u otras formas de colaboración con el sector público.

### C) Clientes, partners y proveedores

En **BL Mantenimiento Y Servicios Spa**, nos comprometemos a mantener relaciones comerciales basadas en la integridad, la transparencia y el respeto mutuo en todas nuestras interacciones con clientes, partners y proveedores. Nuestro éxito depende de la confianza y el cumplimiento de los más altos estándares éticos en todas nuestras operaciones. Por lo tanto, es fundamental seguir estas pautas de conducta:

- Tratar a nuestros clientes, partners y proveedores con respeto, cortesía y profesionalismo en todas las interacciones, independientemente de su posición o estatus.
- Mantener una comunicación abierta, honesta y transparente con nuestros clientes, partners y proveedores en todas las negociaciones y transacciones comerciales.
- Cumplir con todas las leyes, regulaciones y normativas aplicables en nuestras relaciones comerciales con clientes, partners y proveedores, incluyendo aquellas relacionadas con la protección de datos, la competencia leal y la propiedad intelectual.
- Respetar la confidencialidad de la información compartida por nuestros clientes, partners y proveedores, y tomar medidas adecuadas para protegerla contra el acceso no autorizado o la divulgación indebida.
- Tratar a todos nuestros clientes, partners y proveedores de manera justa y equitativa, sin discriminar por motivos de raza, género, religión u otros factores

protegidos.

- Realizar todas las transacciones comerciales de manera íntegra, evitando cualquier forma de soborno, corrupción, conflicto de intereses o prácticas comerciales desleales.

### 3. Conflictos de interés

En **BL Mantenimiento Y Servicios Spa** nos comprometemos a mantener la objetividad e imparcialidad en todas nuestras relaciones comerciales y operativas con clientes, funcionarios públicos, proveedores y socios de negocios, evitando generar situaciones que puedan constituir conflictos de intereses reales, potenciales o percibidos hacia ellos.

Reconocemos que los conflictos de intereses pueden socavar la confianza y dañar la reputación de nuestra empresa, por lo que establecemos los siguientes lineamientos:

- **Objetividad en la toma de decisiones:** Todas las decisiones comerciales se tomarán de manera objetiva, transparente e imparcial, sin influencias indebidas por intereses personales, financieros o de otro tipo que puedan afectar a clientes, tanto del sector público como del privado, así como la de nuestros proveedores y socios comerciales.
- **Prohibición de beneficios indebidos:** Nuestros empleados y colaboradores no podrán solicitar, aceptar o recibir beneficios personales indebidos de parte de clientes, funcionarios públicos, proveedores o socios que puedan interpretarse como un intento de incluir indebidamente en nuestras decisiones comerciales.
- **Protección de información confidencial:** Protegeremos rigurosamente la información confidencial de nuestros clientes, tanto del sector público como del privado, así como la de nuestros proveedores y socios comerciales. Esta protección se traduce en evitar cualquier uso indebido de dicha información con el fin de obtener beneficios personales o comerciales.
- **Separación de intereses:** Nuestros empleados y colaboradores deben mantener una separación clara entre los intereses de la empresa y sus intereses personales, evitando situaciones que puedan dar lugar a conflictos de intereses que afecten a clientes del sector público o privado, proveedores y socios comerciales.
- **Divulgación y gestión de conflictos:** En caso de identificar un potencial conflicto de intereses, se divulgará de manera oportuna y se tomarán las medidas necesarias para gestionarlo y resolverlo de manera justa y transparente, protegiendo los intereses de clientes, proveedores y socios.

En **BL Mantenimiento Y Servicios Spa** nos esforzamos por mantener los más altos estándares éticos y de integridad en nuestras relaciones comerciales con clientes, proveedores y socios de negocios.

#### **4. Confidencialidad y propiedad intelectual**

**BL Mantención Y Servicios Spa** se compromete a salvaguardar la confidencialidad y la propiedad intelectual en todas nuestras operaciones. La información confidencial, definida como aquella que las partes contratantes acuerdan no divulgar a terceros, será tratada con el máximo respeto.

Respetaremos tanto la información privilegiada de nuestra empresa y la de nuestros clientes, como la propiedad intelectual de terceros. Nos abstendremos de divulgar cualquier información confidencial sin la debida autorización y velaremos por proteger los derechos de propiedad intelectual en todos nuestros proyectos.

#### **5. Respeto a la privacidad y seguridad de la información**

Garantizamos la privacidad y seguridad de la información confidencial de nuestros clientes y de la empresa. Respetamos y protegemos los datos personales y sensibles, cumpliendo con todas las leyes y regulaciones de protección de datos aplicables. Contamos con acuerdo de confidencialidad con cada uno de nuestros colaboradores.

### **III. Procedimientos**

Con el objetivo de garantizar el cumplimiento del Protocolo de Integridad, se han establecido los siguientes lineamientos:

#### **1. Establecimiento de mecanismos para reportar incumplimientos**

Se han implementado mecanismos para reportar cualquier violación a las normas de conducta y ética. **BL Mantención Y Servicios Spa** cuenta con una canal de denuncias anónimas en su página institucional accesible para todos los colaboradores, trabajadores y proveedores, a través del cual podrán informar cualquier tipo de irregularidad. Cada denuncia o irregularidad es recibida y evaluada por los directores de **BL Mantención Y Servicios Spa**, quienes proceden a investigar y recopilar los antecedentes necesarios para actuar de manera diligente en cada caso.

La Plataforma de Denuncias Anónimas contiene un link que conecta con un formulario que permite a los denunciantes presentar sus quejas de manera anónima o identificándose. Una vez realizada la denuncia, se entregará un código de seguimiento o se notificará al denunciante por correo electrónico. Únicamente los directores de **BL Mantención Y Servicios Spa** tendrán acceso a la información de la plataforma y serán responsables de brindar soluciones a cada denuncia.

#### **2. Promoción de una cultura de respeto e inclusión**

Se organizan se harán en un plan de capacitaciones sobre temas de discriminación, acoso laboral y comunicación respetuosa y empática. Además, se dispondrá de un **canal de denuncias anónimas y confidenciales**, accesible para todo el personal, a través del cual podrán reportarse situaciones contrarias a los valores éticos de la organización.

Las denuncias serán gestionadas con seriedad, respeto y sin represalias, garantizando la protección del denunciante y el seguimiento adecuado de cada caso.

### **3. Seguimiento y evaluación**

Se lleva a cabo la revisión anual del protocolo de integridad con el equipo encargado, conformado por los(as) Directores(as) Gerentes(as), Comité Paritario, Encargado de Informática y De recursos Humanos con el objetivo de realizar ajustes y actualizaciones al programa según sea necesario.

El resultado de estas evaluaciones se comunica a todos los colaboradores de **BL Mantención Y Servicios Spa** para fomentar la transparencia y el compromiso con el programa de integridad.

## **IV. Procesos de gestión de riesgos**

En **BL Mantención Y Servicios Spa** reconocemos la importancia de gestionar proactivamente los riesgos relacionados con la integridad y la ética en nuestras operaciones. Nuestro proceso de gestión de riesgos se enfoca en identificar, evaluar y mitigar los posibles riesgos que puedan afectar el cumplimiento de nuestro programa de integridad y los estándares éticos establecidos. Este proceso incluye los siguientes pasos:

### **1. Identificación de riesgos**

Se realiza una evaluación para identificar los posibles riesgos relacionados con el incumplimiento de las normas de conducta y ética, así como aquellos que puedan surgir en nuestras relaciones con funcionarios públicos, clientes, partners y proveedores.

### **2. Evaluación de riesgos**

Una vez identificados, los riesgos se evalúan en términos de su probabilidad de ocurrencia y su impacto potencial en la empresa. Esta evaluación nos permitirá priorizar los riesgos y asignar recursos para su mitigación de manera efectiva.

### **3. Mitigación de riesgos**

Se implementan medidas y controles para mitigar los riesgos identificados. Esto incluye la revisión y mejora de políticas y procedimientos, la implementación de controles internos adicionales, la realización de capacitaciones específicas para mitigar riesgos particulares, entre otras acciones.

### **4. Monitoreo y revisión**

Cuenta con un sistema de monitoreo continuo para supervisar la efectividad de las medidas de mitigación implementadas y detectar cualquier cambio en el panorama de riesgos.

## **5. Comunicación y reporte**

Se promoverá una cultura de transparencia y comunicación abierta en relación con los riesgos identificados y las medidas de mitigación implementadas. Los colaboradores serán alentados a reportar cualquier riesgo o preocupación, y se establecerán canales de comunicación adecuados para este tipo de reportes.

## **V. Mecanismos de supervisión y monitoreo**

En **BL Mantenimiento Y Servicios Spa**, la supervisión y el monitoreo son componentes fundamentales para garantizar el cumplimiento efectivo de nuestro programa de integridad. Estableceremos mecanismos de supervisión y monitoreo para asegurar que las políticas y procedimientos éticos se implementen de manera adecuada y se cumplan en todas las áreas de la empresa. Estos mecanismos incluirán:

### **1. Evaluaciones de riesgos**

Realizamos evaluaciones periódicas de riesgos para identificar y mitigar posibles riesgos relacionados con el incumplimiento ético. Estas evaluaciones nos permiten ajustar nuestras políticas y procedimientos para abordar los riesgos emergentes de manera efectiva.

### **2. Retroalimentación de los empleados**

Fomentamos un ambiente donde los trabajadores y colaboradores se sientan cómodos para proporcionar retroalimentación sobre cualquier preocupación relacionada con la integridad y la ética. Contamos con canales de comunicación abiertos y confidenciales para que los empleados puedan informar sobre posibles irregularidades sin temor a represalias, que corresponde a un canal de denuncias anónimas.

### **3. Seguimiento de denuncias**

Contamos con un sistema para el seguimiento y la gestión de denuncias éticas. Cada denuncia será registrada, investigada y seguida diligentemente para garantizar una resolución adecuada y oportuna.

## **VI. Transparencia**

Para fomentar la transparencia en las medidas del programa de integridad, se implementarán las siguientes acciones:

### **1. Publicación del programa de integridad**

El programa de integridad estará disponible en el sitio web institucional <https://mbindustrial.cl/>. Nos aseguraremos de que el contenido del programa sea claro, conciso y comprensible para todos. Y otro link en la página individualizada con un formulario de denuncias.

## **2. Comunicación efectiva**

Se realizan campañas de comunicación interna para informar a todos los empleados, colaboradores y socios sobre el contenido del programa de integridad, sus objetivos y su importancia.

Se utilizan diversos canales de comunicación, como correos electrónicos, reuniones informativas, para asegurar que el mensaje llegue a todos los destinatarios.

Se promoverá un diálogo abierto y transparente sobre el programa de integridad, donde se puedan plantear preguntas y recibir respuestas.

***“En BL MANTENCION Y SERVICIOS SPA, nos comprometemos a sostener estos principios de integridad como pilares fundamentales de nuestra operación y servicios, en aras de construir relaciones sólidas, confiables y éticas con nuestros trabajadores, colaboradores, clientes y la sociedad en general”***